

Paso 1: Solicitud de Admisión CCN

Todos los estudiantes de CCN deben ser admitidos a través de la solicitud de admisión CCN en línea. Si ya ha completado la solicitud de admisión de CCN, vaya directamente al Paso 2: Complete el cuestionario de evaluación de ubicación.

- Primero debe completar el Paso 1: Solicitud de admisión a CCN. Haga clic en el enlace de abajo; <http://go.chemeketa.edu/ccnapplication>
- Se le dirigirá a la aplicación CCN y verá la pantalla que se muestra a continuación. Deberá responder la primera pregunta: **¿Ha solicitado la admisión a Chemeketa Community College?**
 - a. Seleccione **No**, si nunca ha tomado clases de CCN. Luego continuará para completar la solicitud.

CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE ADMISSIONS APPLICATION

Have you applied for admission to Chemeketa Community College in the past two years?

Note this includes if you've applied to any high school programs such as College Credit Now (CCN) or enrolled to take non-credit courses (driver's education, community education courses, etc.)

- ☐ Yes
☒ No
☐ Unsure

Fill out a new application with Chemeketa!

- Para la sección "High School Information" (Información Sobre la Escuela Secundaria), asegúrese de seleccionar **"Still in High School" (Aún en la Escuela Secundaria)**. Agregue su fecha prevista de graduación de la escuela secundaria y seleccione su escuela secundaria o agregue "I do not see my high school as an option" (No veo mi escuela secundaria como una opción).
- Asegure de seleccionar el período en el que planeas tomar la clase. **Summer 2025 (Verano)**
- Selecciona **"I am in College Credit Now through my High School" (Estoy en College Credit Now a través de mi escuela secundaria)** en "Educational Goal" (Objetivo Educativo). Se le enviará un correo electrónico de confirmación confirmando el envío de su solicitud CCN.

El correo electrónico de bienvenida de CCN se enviará a la dirección de correo electrónico proporcionada dentro de 2 a 3 días hábiles e incluirá su **nombre usuario** de Chemeketa y su **número K** para configurar su cuenta.

Paso 2: Complete el Cuestionario de Evaluación de Ubicación (**Solo requerido para estudiantes de MTH111Z, PSY201Z & WR121Z**)

** Este paso solo es necesario si planea registrarse en MTH111Z, PSY201Z & WR121Z. Si no planea registrarse en este curso, avance al Paso 3: Registración.*

Necesitará saber su número K y su correo electrónico de My Chemeketa para poder completar este formulario.

- **Visita:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevU4K6-Cj0Jl1c4amFCA3Ym08KjuWJpkJslAzEU1gStbL2Jg/viewform>

- **Complete cuidadosamente el formulario.** Utilice una copia de su expediente académico de la escuela secundaria que muestre sus calificaciones finales más recientes y su GPA para responder las preguntas antecedentes. (Las clases que aún no se han completado no se pueden utilizar para colocación.)
- **Nota Importante** – El departamento de Placement Assessment enviara sus resultados por correo electrónico a su **cuenta de Gmail con My Chemeketa**.
- Cuando llegue a la siguiente pregunta, seleccione **“I plan to enroll as a student at Chemeketa”** (ver imagen a continuación).

Intent *

Tell us why you are submitting the placement assessment form today:

- ☒ I plan to enroll as a student at Chemeketa
- ☐ I am applying for an Apprenticeship program
-

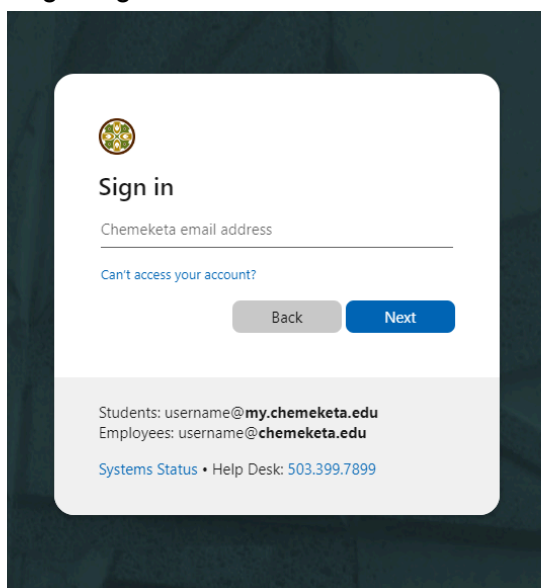
Cuando reciba los resultados de su ubicación a través de su correo electrónico de MyChemeketa, podrá continuar con el Paso 3: Registro en el Portal de Chemeketa.

Paso 3: Registración: Portal de Inicio de Sesión Único de Chemeketa

1. **Usuario por primera vez:** Para completar el paso 3: Registro, necesitará tener:

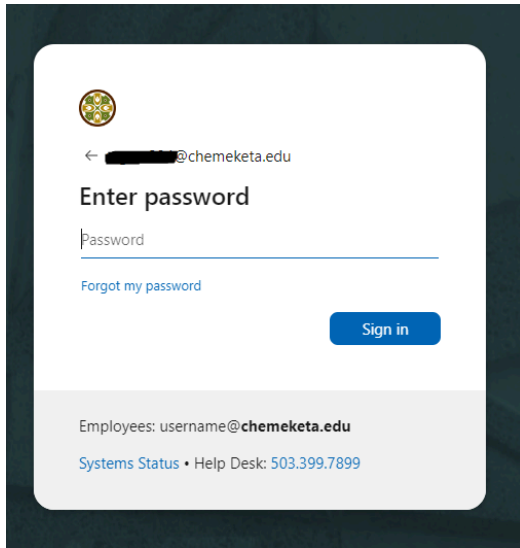
- Correo electrónico de bienvenida que contiene su **numero K** y **nombre de usuario**.
- Correo electrónico de la cuenta de Chemeketa que contiene su **contraseña temporal**.

Visitará my.chemeketa.edu e ingresará su nombre usuario seguido de @my.chemeketa.edu y luego haga clic en el botón **NEXT**.

A screenshot of the Chemeketa 'Sign in' portal. The page has a dark blue background. In the center is a white rounded rectangle containing the Chemeketa logo (a green circular emblem with a tree and sun) at the top left. Below the logo is the text 'Sign in'. Underneath is a text input field labeled 'Chemeketa email address'. Below the input field is a link that says 'Can't access your account?'. At the bottom of the white box are two buttons: a grey 'Back' button and a blue 'Next' button. Below the white box, on a light grey background, are instructions: 'Students: username@my.chemeketa.edu' and 'Employees: username@chemeketa.edu'. At the very bottom, there is a link for 'Systems Status' and a phone number for 'Help Desk: 503.399.7899'.

En la siguiente pantalla, ingresara su contraseña temporal y se le dirigirá a cambiar inmediatamente su contraseña por algo que solo usted conozca. Su nueva contraseña:

- Debe tener al menos 12 caracteres de longitud
- Debe contener una combinación de números y letras mayúsculas y minúsculas
- No se puede coincidir con su contraseña actual
- No puede contener su nombre o apellido, dirección de correo electrónico, nombre de usuario o número K
- Se comparará con una lista de exclusión para mejorar la seguridad de su cuenta.
- Solo se puede cambiar una vez en un período de 24 horas



También deberá configurar la autenticación multifactorial en tu cuenta (que es un requisito de seguridad en Chemeketa). Tendrá 14 días para completarlo, pero recomendamos hacerlo inmediato para que no te ralentice mas adelante.

Si tiene problemas reclamando su cuenta, asegúrese de tener su numero K a mano y llame a nuestro servicio de asistencia de IT al 503.399.7899. ¡Ellos podrán ayudarte!

Usuario recurrente: Visite my.chemeketa.edu e ingrese su dirección de correo electrónico de Chemeketa (nombre de usuario seguido por @my.chemeketa.edu) y contraseña en los campos correspondientes.

2. Después de iniciar sesión, accederá a “My Chemeketa”, el portal para estudiantes de la universidad, donde verá la pantalla de inicio a continuación.



La columna de la derecha será la forma en que navegará para completar la pieza de registro.

1. Haga clic en **Registration (Registro)**
2. Haga clic en **Class search (Add & Drop) (Busqueda de clases, Agregar y Soltar)**



3. Seleccione el termino correcto (**Summer 2025**) y haga clic en **Continue (Continuar)**.

Select a Term to View

Summer 2024 ▼

Continue

4. Ingrese el numero CRN de 5 dígitos de la lista de cursos que se encuentra en el sitio web de CCN para el curso en el que desea registrarse. Recuerde que los puntajes de su evaluación de ubicación deberán cumplir con los requisitos previos para la clase que desea registrarse. El sistema no lo permitirá registrarse en una clase a menos que cumpla con los requisitos previos.

Search & Register for Classes

Find Classes

Enter CRNs

Schedule and Options

Enter Course Reference Numbers (CRNs) to Register

Term: Summer 2023

CRN

[+ Add Another CRN](#)

[Add to Summary](#)

Search & Register for Classes

1

Find Classes Enter CRNs Schedule and Options

Enter Course Reference Numbers (CRNs) to Register

Term: Summer 2023

CRN 18428 Intermediate Algebra MTH 095, 002

CRN

+ Add Another CRN

Add to Summary

2

Schedule

Schedule Details

Class Schedule for Summer 2023

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							

Summary

Tuition and Fees

Status	Action	Details	Title	CRN	Hours	Schedule Type
Pending	**Web Registered	MTH 095, 002	Intermediate Algebra	18428	4	Lecture

Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 23

3

Schedule

Schedule Details

Class Schedule for Summer 2023

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							

Summary

Tuition and Fees

Status	Action	Details	Title	CRN	Hours	Schedule Type
Registered	None	MTH 095, 002	Intermediate Algebra	18428	4	Lecture

Total Hours | Registered: 4 | Billing: 4 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 23

Para verificar que se ha registrado exitosamente en sus cursos de CCN, puede regresar a la pantalla de inicio de My Chemeketa, selecciona registro y hace clic en registros activos.

Registration

Registration status

Class search

Add/drop classes

Class options

Placement test scores

Active registrations

Registration history

Term